

Numéro	CA/2023-05-17/16
Date d'affichage	07/06/2023
Date de mise en ligne	07/06/2023
Date de transmission au Recteur	07/06/2023

**Conseil d'administration de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne**

-  
**Délibération du 17 mai 2023 portant approbation de la transformation en formation en apprentissage du master 2 mention « patrimoine et musées » parcours « valorisation et médiation du patrimoine archéologique » de l'école d'histoire de l'art et d'archéologie de la Sorbonne**

Le CONSEIL D'ADMINISTRATION de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne,

Vu le code de l'éducation, et notamment ses articles L.712-2 et L.712-3 ;  
Vu les statuts de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ;  
Vu le règlement intérieur de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ;  
Vu l'arrêté n°2021-40 du 14 janvier 2021 portant proclamation de l'élection de Madame Christine NEAU-LEDUC à la fonction de Présidente de l'Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne ;  
Vu l'avis du conseil de gestion de l'école d'histoire de l'art et d'archéologie de la Sorbonne du 24 février 2023 ;  
Vu l'avis de la commission de la formation et de vie universitaire du 9 mai 2023 ;

Après en avoir délibéré,

APPROUVE de la transformation en formation en apprentissage du master 2 mention « patrimoine et musées » parcours « valorisation et médiation du patrimoine archéologique » de l'école d'histoire de l'art et d'archéologie de la Sorbonne, dont la maquette, le règlement de contrôle des connaissances ainsi que la fiche financière sont ci-après annexés.

<b>Délibération CA-2023-05-17/16</b>	
Nombre de membres en exercice (pour rappel)	36
Nombre de membres présents ou représentés	28
Nombre de refus de prendre part au vote	0
Nombre de pour	28
Nombre de contre	0
Nombre d'abstentions	0

Paris, le 1<sup>er</sup> juin 2023

La Présidente de l'Université  
Paris 1 Panthéon-Sorbonne

Christine NEAU-LEDUC

L'original de cette délibération est disponible dans les locaux de la direction des affaires juridiques et institutionnelles au centre Panthéon situé 12, place du Panthéon, 75231 Paris.

**Modalités de recours** : Conformément à l'article R. 421-1 du code de justice administrative, la présente délibération peut faire l'objet d'un recours pour excès de pouvoir dans un délai de deux mois à compter de sa publication ou, lorsqu'elle y donne lieu, de sa transmission au Recteur d'académie.

Université Paris 1 Panthéon-Sorbonne – 12, place du Panthéon 75231 Paris cedex 05 – Tél : +33 (01) 44 07 80 00

\* Indiquer le nom du partenaire qui assume financièrement le cours

(1) Nb total de groupes à l'échelle de Paris 1 (toutes formations confondues)

(2) Nb de groupes pris en charge financièrement par la formation ( sur budget central et sur ressources propres)

(3) Code VET pour une formation de Paris 1

M2 Patrimoine et musées - parcours Valorisation et médiation du patrimoine archéologique (MPC505)																					
Intitulé des UE et des éléments pédagogiques (EP)		Volume Horaire		Info RCC		Nb de groupes								Charge d'enseignement						Section CNU	
		CM	TD	Coef.	ECTS	Total Nb de groupes (1)		Nb de groupes imputables à la formation (2)		Nb de groupes imputables à une autre formation ou composante de Paris 1		Nb de groupes imputables à un partenaire ou un tiers hors Paris 1		Charge d'enseignement imputable à la formation (HETD)		Charge d'enseignement imputable à une autre formation ou composante de Paris 1 (HETD)	Charge d'enseignement imputable à un partenaire ou un tiers hors Paris 1 (HETD)	code VET (3) ou * Nom du partenaire ou du tiers			
								Sur budget central	Sur ressources propres					Sur budget central	Sur ressources propres						
Semestre 1		CM	TD	Coef.	ECTS	CM	TD	CM	TD	CM	TD	CM	TD	CM	TD	CM	TD	CM	TD		
UE 1 : Méthodologie archéologique et patrimoine				9	18																
Cours obligatoire	Archéologie dans la cité : éthique, médiation et valorisation	24		1	3	1						1				0	0	36	0	MRC50A	20-21
Cours obligatoire	Histoire et politique de l'archéologie	24		1	3	1						1				0	0	36	0	MRC50A	20-21
Cours obligatoire	Du terrain au musée : conduite d'opérations et gestion du patrimoine archéologique	12	12	1	3	1	1	0,5				0,5			1	9	0	9	12	MPC505 + Partenaires professionnels	20-21
Cours obligatoire	Archéologie numérique de l'acquisition 3D de terrain à la réalité virtuelle	12	12	1	3	1	1					1	1		0	0	30	18	Alt.	20-21	
Cours obligatoire	Pratiques de la médiation / valorisation	24	12	1	3	1	1					1	0,2		0	0	38,4	9,6	M2 VMPA Alt. + partenaires prof.	20-21	
Cours obligatoire	Droit du patrimoine	12	12	1	3	1	1					1	1		0	0	30	0	EDS	1	
UE 2 : Séminaires de parcours				5	10																
Cours obligatoire	Conception et montage de projets culturels	15		2	2	1						1			0	0	22,5	0	IREST		
Cours obligatoire	Dessin et publication assistée par ordinateur		18	2	2		1						1		0	0	18		M2 VMPA Altern.	20-21	
Cours obligatoire	Économie de la culture et du patrimoine	15	21	2	2	1	1					1	1		0	0	43,5	0	MPJ506 (UFR 09) + M2 VMPA Alt.	22	
Cours obligatoire	Informatique et documentation patrimoniale		16	2	2		1		1						16	0	0	0		20-21	
Cours obligatoire	Enjeux socio-politiques du Patrimoine	21		2	2	1						1			0	0	31,5	0	MRC507	20-21-22	
UE 3 : Langue vivante				1	2																
Cours obligatoire	LV1	0	18	1	2		1						1		0	0	18	0	DDL		
Bonus langue																					
Volume horaire minimum étudiant		159	121		30										25	0	312,9	39,6			
		280												25		352,5					
Semestre 2																					
UE 1 : Expérience en milieu professionnel				1	30																
Cours obligatoire	Stage avec rapport		420	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
Volume horaire minimum étudiant		0	420		30										0	0	0	0			
		420												0		0					
Total annuel		159	541		60									25	0	312,9	39,6				
		700												25		352,5					



## REGLEMENT DE CONTROLE DES CONNAISSANCES

**DOMAINE : Sciences humaines et sociale**

**MENTION : Patrimoine et musées**

**Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année**

VET M1 : M1C402

### **PARCOURS TYPE M2 :**

- **Valorisation et médiation du patrimoine archéologique VET : MPC505**
- **Concours du patrimoine : musées**
- **Concours du patrimoine : archives**
- **Histoire du patrimoine et des musées, VET : MRC507 (y compris un dual degree avec Columbia, VET : MRC508, MRC509 et double parcours avec l'Université de Bologne, VET : MRC50G, MRC50H)**
- **Gestion du patrimoine culturel VET : MPJ506**

Vu les articles L 612-6 et L 612-6-1 du code de l'éducation ;

Vu l'arrêté du 25 avril 2002 relatif au diplôme national de master ;

Vu l'arrêté du 4 février 2014 fixant la nomenclature des mentions du diplôme national de master ;

Vu la Loi n° 2016-1828 du 23 décembre 2016 portant adaptation du deuxième cycle de

l'enseignement supérieur français au système Licence-Master-Doctorat

Vu le décret n°2017-1334 du 11 septembre 2017 modifiant le décret n° 2016-672 du 25 mai 2016 relatif au diplôme national de master ;

Vu le décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017 modifiant les dispositions du code de l'éducation relatives aux stages et aux périodes de formation en milieu professionnel ;

Vu l'arrêté du 30 juillet 2018 modifiant l'arrêté du 22 janvier 2014 fixant le cadre national des formations conduisant à la délivrance des diplômes nationaux de licence, de licence professionnelle et de master ;

Vu les articles D 613-17 à 25 du Code de l'éducation relatif aux diplômes en partenariat international

En demandant son admission en master, l'étudiant s'engage à respecter les dispositions du règlement de contrôle des connaissances ci-dessous. Ce règlement peut être complété par des dispositions spécifiques dans le cas notamment de formations en lien avec des professions réglementées.

### **I. GENERALITES**

1. Le master est un diplôme national de l'enseignement supérieur conférant à son titulaire le grade universitaire de master.
2. Au sein d'une même mention, un master permet l'acquisition de compétences transversales communes aux différents parcours types de formation.

3. Lors de la procédure d'accréditation d'un établissement, le ministre chargé de l'enseignement supérieur veille à l'existence d'un socle commun aux différents parcours types d'une même mention défini en termes de compétences et garant d'une réelle cohérence pédagogique.

La formation conduisant au diplôme national de master comprend des enseignements théoriques, méthodologiques et appliqués et une ou plusieurs expériences en milieu professionnel, notamment sous la forme de stages au sens du décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014 relatif à l'encadrement des périodes de formation en milieu professionnel et des stages.

La formation comprend obligatoirement une initiation à la recherche et, notamment, la rédaction d'un mémoire ou d'autres travaux d'études personnels.

4. L'offre de formation est structurée en semestres. Quatre semestres au niveau master.
5. Conformément aux articles D. 611-1 à D. 611-6 du code de l'éducation, la formation est organisée, au sein de chaque mention, sous la forme de parcours types de formation initiale et continue formant des ensembles cohérents d'unités d'enseignement et organisant des progressions pédagogiques adaptées, au regard des finalités du diplôme.
6. Conformément à la circulaire n° 2015-122 du 22-07-2015, une période d'expérience personnelle dite de « césure » est possible durant le cursus des étudiants. Un document annexe à ce règlement de contrôle de connaissances en précise les modalités.

## II. ORGANISATION DES ETUDES

1. Une référence commune est fixée correspondant à l'acquisition de 120 crédits pour le niveau master, 30 crédits par semestre. Cette référence permet de définir la valeur en crédits de l'ensemble des diplômes.
2. Un socle commun de formation en M1 vise à l'acquisition de compétences transversales dans les méthodes du patrimoine (UE 1), tout en permettant aux étudiants de se spécialiser dans un domaine culturel particulier (UE 2) à travers le très vaste choix de séminaires des UFR 03 et 09, de la Préhistoire au Monde contemporain. La mention propose ensuite 5 parcours de formation distincts en M2, à finalité recherche ou professionnelle, que les étudiants choisissent en fonction de leur projet professionnel. La formation comprend, sur deux années, des cours de méthodologie, des séminaires d'initiation à la recherche (accompagné de la rédaction d'un mémoire), ainsi qu'une ou plusieurs expériences en milieu professionnel.

## III. CONDITIONS D'ACCES

1. Pour être inscrit en première année du diplôme de master, les étudiants doivent justifier :
  - Soit d'un diplôme national conférant le grade de licence dans un domaine compatible avec celui du diplôme national de master concerné, dans le domaine SHS, ALL ou STS ;
  - Soit d'une des validations prévues aux articles L 613-3 (validation d'études supérieures accomplies en France ou à l'étranger), L 613-4 (validation des acquis de l'expérience) et L 613-5 (validation d'acquis) du code de l'éducation.

2. Pour les masters dans lesquels il a été fixé des capacités d'accueil pour la première année du deuxième cycle, l'admission de l'étudiant peut être subordonnée à un concours ou à des modalités d'examen de sa candidature (examen, dossier, entretien).
3. L'admission en 2<sup>ème</sup> année de master, dans un parcours type à finalité indifférenciée, recherche ou professionnelle est prononcée par le chef d'établissement sur proposition du responsable de la formation, après avis de la commission pédagogique du parcours type concerné et sous réserve de la validation de la première année de master.

#### IV. INSCRIPTIONS

1. L'inscription administrative est annuelle conformément aux dispositions nationales.
2. L'inscription pédagogique est faite en début d'année universitaire pour les semestres 1 et 2 puis pour les semestres 3 et 4, avec possibilité de modifications au plus tard dans les deux semaines qui suivent le début du semestre d'enseignement.  
Tout étudiant répondant aux conditions prévues par la charte des étudiants salariés peut bénéficier des dispositions prévues à ladite charte (cf. site <http://www.univ-paris1.fr/> , Rubrique Vie étudiante).
3. Inscription par transfert :  
Les modalités de prise en compte du parcours réalisé par l'étudiant dans l'établissement d'origine sont définies par le règlement propre à chaque formation.

Les demandes de transfert en vue de l'entrée en master 1 peuvent être acceptées dans la limite de la capacité d'accueil sur avis favorable de la commission des transferts de la composante.

Les demandes de transfert liées à un changement d'orientation sont examinées par la commission « d'équivalence » de la composante.

La validation des acquis et des acquis de l'expérience fait l'objet d'une décision de la commission de validation des acquis, après examen du dossier constitué par le candidat. La décision de validation peut être conditionnelle et comporter, par exemple, l'obligation de suivre certains enseignements de licence.

La validation se fait par unité d'enseignement (UE) entières, ou par éléments constitutifs (EC) d'UE, sous la forme de dispenses, sans attribution de note. Les crédits *European Credits Transfer System* (ECTS) correspondants sont acquis. En revanche, ces UE ou EC n'entrent pas dans le calcul de la compensation.

La validation d'études effectuées en France ou à l'étranger fait l'objet d'une décision de la commission/jury de validation compétente de la composante.

4. Dans les filières en lien avec les professions réglementées, le nombre d'inscription est limité en master 1<sup>ère</sup> année où il est subordonné à la décision du jury.
5. En dehors des professions réglementées, en master 1<sup>ère</sup> année une troisième inscription ne pourra être accordée qu'à titre exceptionnel par décision du Président de l'Université sur proposition du responsable pédagogique du diplôme.
6. En master 2<sup>ème</sup> année, le redoublement d'un semestre ou de l'année ne peut être accordé qu'à titre exceptionnel par décision du Président de l'Université sur proposition du responsable pédagogique du diplôme.

7. En master 2<sup>ème</sup> année, en application de la loi 2016-1828 du 23 décembre 2016 portant adaptation du deuxième cycle de l'enseignement supérieur français au système Licence-Master-Doctorat l'inscription en deuxième année de master est de droit, dans la même mention, sous réserve de validation de la première année de master. Exception est faite pour l'année 2017 où à titre dérogatoire les mentions figurant dans le décret correspondant peuvent être soumises à sélection selon les capacités d'accueil, un concours ou l'examen des candidatures.

## **V. MODALITES DE CONTROLE DES CONNAISSANCES**

### **A. Master 1<sup>ère</sup> année**

1. Pour les 60 premiers crédits : l'appréciation des connaissances et des aptitudes dans les UE constitutives d'un semestre résulte d'un contrôle continu et d'épreuves écrites anonymes, le cas échéant.
2. Elle peut aussi comporter :
  - Des examens oraux, lesquels peuvent être remplacés par des tests écrits,
  - La rédaction d'un mémoire,
  - Un stage,
  - Un projet tutoré,
3. Sur dérogation, le contrôle des connaissances et des aptitudes des étudiants engagés dans la vie professionnelle ou dans l'impossibilité absolue d'assister aux travaux dirigés et aux conférences de méthode et qui en ont été dispensés est effectué sous la forme d'examens terminaux écrits et oraux pour l'ensemble des matières faisant l'objet de contrôle continu ou pour une ou plusieurs matières faisant l'objet de contrôle continu.
4. Les épreuves écrites organisées dans le cadre des travaux dirigés bénéficient des mêmes conditions de correction et d'anonymat que les épreuves écrites visées au paragraphe V. 1.
5. L'examen, lorsqu'il est prévu, est organisé après chaque semestre d'enseignement. Dans les matières faisant l'objet d'une épreuve terminale et d'un contrôle continu, la part du contrôle continu dans la note finale est de 50%.
6. La session de rattrapage, lorsqu'elle est prévue, a lieu dans un délai de 15 jours minimum après les résultats de la session initiale. Un dispositif pédagogique de soutien arrêté par la commission de la formation et de la vie universitaire est mis en place. A défaut, la session de rattrapage a lieu deux mois au moins après la session initiale.

### **B. Master 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année**

1. Le contrôle continu doit comprendre au moins deux notes par matière. Des dérogations peuvent être accordées par les conseils d'UFR ou de composantes pour les matières exigeant des travaux de rédaction relatifs à(aux) thématique(s) abordée(s) en séminaire.
2. L'assiduité aux travaux dirigés, conférences de méthode et séminaires est obligatoire en M1 et l'assiduité est obligatoire aux enseignements en M2. Il ne peut être toléré plus de trois absences motivées par semestre en master 1<sup>ère</sup> année et de deux absences motivées en master 2<sup>ème</sup> année. La limitation ci-dessus n'est pas applicable en cas de maladie de longue durée, de grossesse ou de handicap.

3. Les épreuves de soutenance d'un mémoire de recherche ou d'évaluation d'un stage inclus dans la formation peuvent avoir lieu exceptionnellement en septembre, sur avis du directeur de mémoire ou de stage. Le jury tient une nouvelle délibération pour tenir compte du résultat de ces épreuves.
4. Préalablement à l'épreuve de soutenance, l'étudiant devra obligatoirement déposer informatiquement son mémoire sur la plateforme prévue à cet effet, en suivant les informations communiquées par l'équipe pédagogique.
5. Stage (cf. le décret n° 2014-1420 du 27 novembre 2014, décret n° 2017-1652 du 30 novembre 2017) : Les étudiants ont la possibilité, dans le cadre de leur cursus pédagogique, - le volume pédagogique d'enseignement de deux cents heures comporte un minimum de cinquante heures dispensées en présence des étudiants - , de réaliser un stage, y compris en dehors des périodes d'enseignement, donnant lieu à la rédaction d'un rapport. Ce stage, qui a pour but d'acquérir des compétences en cohérence avec la formation, doit être autorisé par le responsable pédagogique du parcours-type de la mention et est placé sous la tutelle d'un enseignant (cf. : <http://www.pantheonsorbonne.fr/insertion-professionnelle/etudiant-e-s-ou-diplome-e-s/stage/>). La date butoir pour terminer un stage est fixée au 31 août pour la 1<sup>ère</sup> année de master et au 30 novembre pour la 2<sup>ème</sup> année de master.

## VI. NOTATION DES EPREUVES :

### A. Notes, coefficients, crédits :

La notation des épreuves et les modalités de contrôle des aptitudes et des connaissances sont les suivantes :

Chaque épreuve est notée sur 20. Les éléments constitutifs (EC) des UE sont évalués sur la base d'épreuves écrites et/ou orales.

**La soutenance d'un mémoire de recherche** (M1 et les parcours concernés de M2) a lieu en juin (ou en septembre à titre dérogatoire et exceptionnel, cf. supra). Le jury est formé de deux membres, dont au moins un enseignant-chercheur de l'UFR 03, qui dirige les travaux. En fonction des besoins d'encadrement spécifiques pour le sujet de mémoire, le jury peut s'adjoindre un 3<sup>e</sup> membre également choisi en fonction de son expertise.

**La validation d'un rapport de stage dans les parcours de M2 à finalité professionnelle**, dont le semestre 4 comporte exclusivement un stage, se fait selon les modalités définies par l'arrêté du 22 janvier 2014. L'évaluation repose sur :

- Un rapport, principalement évalué par le tuteur académique ;
- Une appréciation de la part de la structure d'accueil.
- Une soutenance dont l'évaluation fait intervenir des membres de l'équipe pédagogique (dont le tuteur académique) et éventuellement un représentant de la structure d'accueil.

### B. Bonifications

1. Les matières donnant lieu à bonification sont notées sur 20. Ne sont comptabilisés au titre du bonus que les points au-dessus de la moyenne.

2. Les étudiants ayant choisi de suivre un enseignement donnant lieu à bonification peuvent bénéficier d'une majoration maximale de 0,5 point sur la moyenne coefficientée du semestre.
3. Les enseignements d'activités physiques et sportives ou les enseignements des activités culturelles, enfin les engagements citoyens, sont proposés au titre des bonifications dans toutes les formations de M1 quand ils ne figurent pas parmi les enseignements obligatoires ou optionnels du programme de la formation.
4. Des enseignements de langue sont proposés au titre des bonifications dans toutes les formations de M2.

### **C. Capitalisation et compensation pour les 1<sup>ère</sup> et 2<sup>ème</sup> année de master**

1. Les crédits et les unités d'enseignement peuvent être acquis par réussite à l'examen ou par compensation.
2. Unités d'enseignements :  
Les unités d'enseignement sont définitivement acquises et capitalisables dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne. L'acquisition d'une unité d'enseignement entraîne délivrance des crédits correspondant à cette unité. Une unité d'enseignement ne peut être obtenue si l'étudiant ne se présente pas à une épreuve.
3. Sont capitalisables les éléments constitutifs d'unité d'enseignement pour lesquels l'étudiant a obtenu la moyenne. Les crédits européens qui leur sont attachés sont acquis par l'étudiant.
4. Semestre :  
Le semestre d'enseignement est validé si l'étudiant y a obtenu la moyenne. L'acquisition d'un semestre entraîne délivrance des crédits correspondants.
5. Compensation annuelle :  
Elle est de droit pour les étudiants ayant obtenu la moyenne arithmétique pour les deux semestres de l'année.  
Les étudiants défaillants ne peuvent bénéficier de cette disposition. Des dispositions spécifiques peuvent être prises pour les filières visées au paragraphe IV. 4.  
  
Pour le calcul de la moyenne, il est tenu compte des coefficients attribués à chaque épreuve.
6. La compensation ne peut avoir lieu que si toutes les épreuves ont été effectivement passées.
7. Validation des périodes d'études effectuées à l'étranger :  
Lorsque le projet a été accepté par le responsable pédagogique et que l'étudiant a obtenu la validation de sa période d'études par l'établissement étranger, il bénéficie des crédits européens correspondant à cette période d'études sur la base de 30 crédits pour l'ensemble des unités d'enseignement d'un semestre.

## **VII. CONDITIONS D'OBTENTION DU DIPLOME :**

### **A. Obtention du titre de maîtrise**

1. Le jury délibère, à l'issue de la première année de master, en vue de la délivrance de la maîtrise :  
*indiquer l'intitulé de la mention*

Pour obtenir la maîtrise, l'étudiant doit soit valider le semestre 1 et le semestre 2 du master 1, soit obtenir 60 crédits par les règles de compensation décrites au point VI.5.

2. En cas d'obtention, le diplôme est édité à la demande de l'étudiant.
3. La validation du diplôme est assortie des mentions suivantes :
  - Passable, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 10
  - Assez bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 12
  - Bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 14
  - Très bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 16

#### **B. Jury**

1. Le jury comprend les enseignants qui ont participé à la notation des épreuves. Il statue souverainement sur les résultats de contrôle des connaissances et décide du résultat définitif en vue de la validation du semestre, des unités d'enseignement ou enseignements, et attribue le titre de maîtrise. Il peut décerner des points de jury.
2. Le président du jury est désigné par le président de l'Université ou, sur délégation, par le directeur de l'UFR ou de l'Institut responsable de la formation.

#### **C. Les langues**

Le master intègre un enseignement visant la maîtrise d'au moins une langue étrangère conformément au cadre européen commun de référence pour les langues. L'enseignement de langue est dispensé de préférence sur les deux années du master. Cet enseignement est sanctionné par des crédits ECTS.

Afin de renforcer l'attractivité et la reconnaissance internationale du diplôme de master, certains enseignements peuvent être dispensés en langue étrangère, ou organisés en coopération avec des établissements d'enseignement supérieur étrangers en application des dispositions des articles L. 121-3 et D. 613-17 et suivants du code de l'éducation.

#### **D. Délivrance du diplôme de master**

1. La délivrance du diplôme de master est subordonnée à la validation des deux derniers semestres d'enseignement.

Toutefois, le jury du second semestre de la 2<sup>ème</sup> année de master procède à la compensation entre les deux semestres dans les termes du paragraphe VI. C. 5. A cet effet, il peut faire usage de points de jury.

2. Le semestre d'enseignement est validé dès lors que l'étudiant y a obtenu la moyenne.

Pour le calcul de la moyenne, il est tenu compte des coefficients attribués à chaque épreuve.

3. La validation d'un semestre entraîne l'attribution des crédits correspondants.
4. La défaillance à une épreuve fait obstacle à la validation du semestre.

#### **VIII. ATTRIBUTION DU GRADE DE MASTER**

1. La validation du diplôme de master confère le grade de master, mention « Patrimoine et Musées », avec les parcours-types suivants :
  - Valorisation et médiation du patrimoine archéologique
  - Concours du patrimoine : musées
  - Concours du patrimoine : archives
  - Histoire du patrimoine et des musées
  - Gestion du patrimoine culturel
  
2. Le diplôme est assorti des mentions suivantes en fonction des notes obtenues en deuxième année de master pour l'ensemble de l'année :
  - Passable, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 10
  - Assez bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 12
  - Bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 14
  - Très bien, lorsque la moyenne générale est égale ou supérieure à 16
  
3. **Supplément au diplôme** : pour favoriser la reconnaissance du parcours suivi par l'étudiant et développer la mobilité internationale, chaque diplôme est accompagné du supplément au diplôme mentionné au de l'article D. 123-13 du code de l'éducation. Ce document synthétique retrace l'ensemble des connaissances et compétences acquises durant le parcours de formation suivi par l'étudiant.

## Annexe au règlement de contrôle des connaissances type relative à la mise en œuvre d'une période de césure

*Vu l'article L. 613-1 du code de l'éducation,*

*Vu la circulaire n° 2015-122 du 22 juillet 2015,*

*Vu la consultation des représentants étudiants réunis en comité permanent le 29 septembre 2015,*

La présente annexe au règlement de contrôle des connaissances type a pour objet de préciser les modalités de déroulement d'une période d'expérience personnelle dite de « césure », applicables en dehors de tout autre dispositif spécifique concourant aux mêmes fins proposées par l'établissement.

**Pour chaque diplôme, le règlement de contrôle des connaissances met en application la présente annexe en définissant les modalités concrètes de réalisation de la période de césure.**

### 1. Caractéristiques de la césure

**Période de césure.** - La période dite « de césure » :

- S'étend sur une durée maximale représentant une année universitaire que l'étudiant suspend temporairement dans le but d'acquérir une expérience personnelle.
- Peut être effectuée dès le début de la première année de cursus mais ne peut l'être après la dernière année de cursus et devra se dérouler selon des périodes indivisibles équivalant à au moins un semestre universitaire et débutant obligatoirement en même temps qu'un semestre universitaire.
- Est effectuée sur la base d'un strict volontariat de l'étudiant qui s'y engage et ne peut être rendue nécessaire pour l'obtention du diplôme préparé avant et après cette suspension.

**Attribution possible d'ECTS.** - La période de césure ne peut donner lieu à l'obtention d'ECTS en sus du nombre total d'ECTS délivré à l'issue de la formation. Un bilan de compétences pourra être établi par l'établissement et les compétences acquises, devront être portées au supplément au diplôme dans le cadre de l'obtention d'unités d'enseignement (UE) libres facultatives.

### 2. Modalités de la césure

La période de césure peut se dérouler **en France ou à l'étranger** et prendre l'une des formes suivantes :

Autre formation	Stage ou période de formation en milieu professionnel	Bénévolat	Engagement de service civique/volontariat associatif ou autres formes de volontariat	Entrepreneuriat	Travail
Maintien du statut d'étudiant et des droits afférents	Application de la réglementation sur les stages (Loi 2014-788, 10 juillet 2014)	Organisation couverture sociale de l'étudiant (Loi 2006-586, 23 mai 2006)	Application du code du service national ou de la réglementation propre aux autres formes de volontariat		Application du code du travail Basculement sur le régime des salariés ou équivalent

En toute hypothèse, l'étudiant est inscrit au sein de son établissement pendant la durée de sa période de césure et continue de bénéficier du statut d'étudiant. Il devra maintenir un lien constant avec son établissement en le tenant régulièrement informé du déroulement de celle-ci et de sa situation.

La période de césure peut se dérouler hors du territoire français :

C'est alors la législation du pays d'accueil qui s'applique dans les relations entre l'étudiant et l'organisme d'accueil, y compris s'il s'agit d'une période de formation disjointe de sa formation d'origine.

*Formalités obligatoires que l'étudiant doit réaliser au préalable :*

L'étudiant doit se rapprocher de sa caisse d'assurance maladie pour obtenir des informations sur les conditions permettant la prise en charge de ses frais médicaux.

S'il part dans un pays de l'Union Européenne, de l'Espace Economique Européen ou en Suisse, il doit demander à sa caisse d'assurance maladie le formulaire E 106 / S1 « *Inscription en vue de bénéficiaire de la couverture d'assurance maladie* » ou la carte européenne d'assurance maladie (CEAM). Une fois sur place, ce formulaire lui permettra de s'inscrire auprès de l'institution d'assurance maladie de son lieu de résidence.

S'il part dans un pays hors Union Européenne / Espace Economique Européen / Suisse, il doit informer sa caisse d'assurance maladie de son départ et de sa nouvelle adresse à l'étranger. Pour bénéficier d'une prise en charge de ses soins médicaux, l'étudiant doit souscrire une assurance volontaire (qui ne le dispense pas de cotiser au régime obligatoire d'assurance maladie du nouveau pays de résidence) soit auprès de la Caisse des Français de l'étranger soit auprès d'une compagnie d'assurance privée, soit éventuellement auprès de l'institution de sécurité sociale du pays de résidence.

L'étudiant réalisant sa période de césure sous la forme d'un volontariat doit se rapprocher respectivement de :

- Son organisme d'accueil pour l'engagement de service civique et le volontariat associatif ;
- L'agence Erasmus + jeunesse et sport pour un service volontaire européen ;
- Clong-volontariat pour un volontariat de solidarité internationale ;
- UbiFrance dans le cadre d'un volontariat en administration ou en entreprise et plus généralement du centre du volontariat international.

**☛ Il appartient à l'étudiant d'être individuellement couvert par une assurance en responsabilité civile, assistance juridique et rapatriement pour être protégé pendant toute la durée de son séjour à l'étranger.**

### 3. Régime de la césure

**Procédure.** - Après son admission dans la formation, l'étudiant doit déposer auprès du directeur de la composante son projet de césure au minimum un mois ouvrable avant le début du semestre.

Tout projet de césure, formalisé par une lettre de motivation indiquant les modalités de réalisation, est soumis à l'approbation du Président de l'université, et par délégation du directeur de la composante.

Toute décision de refus doit être motivée par écrit et contenir les voies et délais de recours (administratifs et contentieux).

« Vous pouvez contester la présente décision, soit directement par la voie contentieuse, soit en formant au préalable, un recours administratif qui préserve le délai du recours contentieux.

Le recours administratif qui doit être formé dans les deux mois qui suivent la décision que vous contestez, peut prendre la forme d'un recours gracieux adressé à l'auteur de la décision contestée ou celle d'un recours hiérarchique auprès de l'autorité hiérarchique supérieure.

Saisie de votre recours administratif, l'administration peut :

- soit vous donner entièrement ou partiellement satisfaction, dans les deux mois qui suivent votre recours,
- soit rejeter votre demande, dans les deux mois qui suivent votre recours, par une décision expresse ou par une décision implicite de rejet en gardant le silence pendant plus de deux mois à votre réclamation.

Dans le cas d'une décision expresse ou implicite de rejet résultant de votre recours administratif, vous disposez de deux mois, délai franc, pour déposer un recours contentieux auprès du Tribunal Administratif de Paris (articles R.421-1 à R.421-5 du code de justice administrative).

Le recours contentieux doit être déposé dans les deux mois qui suivent la notification de la décision que vous contestez auprès du Tribunal Administratif de Paris.

Le délai de deux mois est un délai franc qui court le lendemain de la date de notification et/ou de l'affichage (ex. le délai pour contester une décision notifiée le 4 janvier court à partir du 5 janvier pour s'achever le 5 mars). »

**Convention pédagogique.**- L'établissement (et le cas échéant, le nouvel établissement d'accueil) signe avec l'étudiant, qui suspend sa scolarité, un accord prenant la forme d'une convention pédagogique lui garantissant sa réintégration ou son inscription au sein de la formation dans le semestre ou l'année suivant ceux validés par l'étudiant avant sa suspension, y compris lorsqu'il s'agit de formations sélectives pour lesquelles l'établissement doit être en mesure de réserver une capacité d'inscription à l'étudiant lors de son retour (*V. modèle de convention pédagogique ci-joint*).

**Droits d'inscription.** - L'étudiant en période de césure est nécessairement inscrit au sein de son établissement d'origine. Il se verra ainsi délivrer une carte d'étudiant lui permettant de bénéficier de son statut d'étudiant.

En l'absence de texte réglementaire autorisant une exonération totale ou partielle des droits d'inscription nationaux, l'étudiant effectuant une période de césure avec, le cas échéant, un accompagnement pédagogique, bénéficie du statut d'étudiant et s'acquitte des droits d'inscription nationaux correspondant à son cycle d'étude. Les étudiants en année de césure bénéficient des droits à exonérations prévues par les textes (étudiants boursiers...).

**Bourse.** - Si la période de césure consiste en une autre formation, l'éligibilité de l'étudiant à la bourse est soumise aux conditions de droit commun attachées à la nature de sa formation (à savoir relever de la compétence du Ministre chargé de l'enseignement supérieur conduisant à un diplôme national de l'enseignement supérieur ou être habilitée à recevoir des boursiers). Le maintien de la bourse est soumis aux conditions de progression, d'assiduité aux cours et de présence aux examens fixées dans le cadre du droit commun.

Dans les autres cas, le droit à bourse peut être maintenu sur décision de l'établissement, qui se prononce sur la dispense ou non de l'étudiant de son obligation à assiduité durant sa période de césure. La décision sera prise en fonction de la relation entre la thématique de la césure et la formation dispensée au sein de l'établissement.

Lorsque le droit à bourse est maintenu, celui-ci entre dans le décompte du nombre total de droits à bourse ouverts à l'étudiant au titre de chaque cursus.

**Protection sociale.** - Pour ce qui est du risque maladie et maternité, le droit commun reste apparemment applicable : l'étudiant en position de césure doit s'inscrire dans son établissement d'origine. Etant inscrit en tant qu'étudiant, il doit en principe s'acquitter auprès de l'université d'origine de la cotisation à la sécurité sociale étudiante, s'il ne dépend d'aucun autre régime et qu'il remplit les conditions (notamment d'âge).

Pour les autres risques (AT en France, couverture maladie/rapatriement/AT à l'étranger), il convient que l'étudiant effectue les formalités nécessaires pour se procurer une couverture.

L'établissement doit informer le CROUS de la situation de l'étudiant concerné pendant et après sa période de césure.

## Fiche financière interne

### Charges et produits prévisionnels de la formation

#### Les produits

Contrats d'apprentissage :	Nombre	Coût/ apprenti	Montant
Coût de la formation (déclaré auprès du CFA)	12	8 500,00 €	102 000,00 €
Prise en charge référentiel (NPEC-OPCO) :	8 500,00 €		
CFA décorrélé du NPEC, montant de la prise en charge (y.c. droits d'inscription (DIU)) :			
Reste à charge prévisionnel	12	- €	- €
[Droit d'inscription à l'université (233 € par apprenti en 2021-2022)] (le montant de DIU est inclus dans le "coût de la formation CFA". Il n'est pas comptabilisé dans le "total produits numériques".)	12	243,00 €	2 916,00 €
<b>Autres contrats :</b>			
Contrats de professionnalisation	Nombre : 0	Tarif horaire/Prix forfaitaire :	7 735,00 € - €
Contrat Fonction publique d'Etat ou Hospitalière	Nombre : 0	Prix forfaitaire :	6 900,00 € - €
Contrat Fonction publique Territoriale	Nombre : 0	Prix forfaitaire :	- € - €
Autres contrats (préciser)			- €
Autres produits financiers (13e ou 15e mois contrats privés)			
<b>TOTAL PRODUITS NUMERAIRES</b>			102 000,00 €
Produits en nature (heures maquettées non rémunérées, vacation) (c)	Nombre HeTD :	21,6	1 166,40 €
Autres produits en nature (préciser)			
<b>TOTAL PRODUITS</b>			103 166,40 €

#### Les charges

##### Les coûts de personnel

##### Coûts d'enseignement

##### Coûts heures "maquettées" (fiche RCC/POF) imputables à la formation

	Nbre Heures CM	Nbre Heures TD	Total en HETD	Coût horaire HETD (a) (€)	Coût total (€)
Enseignants statutaires de Paris 1 (heures complémentaires incluses) ou bien précisez la répartition (au choix du porteur du projet) :			85	215,00 €	18 275,00 €
-Enseignants statutaires de Paris 1 (heures service statutaire)				280,00 €	
-Enseignants statutaires de Paris 1 (heures complémentaires)				43,48 €	
Vacataires fonctionnaire/non fonctionnaire		106	106	54,00 €	5 724,00 €
Sous-total Coûts d'enseignement	0		191		23 999,00 €
Ratio (apprentis+FC)/ total apprenants	60%				
<b>Total pro-ratisé coûts heures maquettées</b>					<b>14 399,40 €</b>

##### Charge heures, référentiel des équivalences horaires (CA 07/2021)

Coût horaire : 54,00 €

Fonctions		Fourchette en HETD	Valeur exacte retenue	Nombre de groupe	Nombre alternants	Coût total (€)
Direction du programme de formation (relations avec les entreprises, les CFA, la Région, le Rectorat, les branches professionnelles, suivi financier et coordination des conseils stratégiques de la formation)	Forfait	15 à 30	30	1		1 620,00 €
Valorisation de la formation	Forfait	15	10	1		540,00 €
Séminaire d'intégration	Forfait	10 à 25	10	1		540,00 €
Ingénierie pédagogique des voyages d'études, visites de sites, culturelles, conférences thématiques, tables rondes, jeux de rôle en anglais	Forfait	5 à 20	20	1		1 080,00 €
Sélection et placement d'apprentis dans les structures d'accueil	par alternant	5 à 6	5	1	12	3 240,00 €
Méthodologie et ateliers professionnels, pratiques professionnelles, mise en situation, suivi de projets	Forfait	5 à 20		1		- €
Tuteur universitaire	par alternant	8 à 12	10	1	12	6 480,00 €
Direction de mémoire de fin d'études	par alternant	5 à 6	5	1	12	3 240,00 €
Participation au jury de soutenance de mémoire	par alternant	1 à 2	2	1	12	1 296,00 €

Accompagnement à la recherche du premier emploi	par alternant	4 à 8	4	1	12	2 592,00 €	
<b>Total coût référentiel des équivalences horaires</b>					<b>Total HeTD :</b>	<b>382</b>	<b>20 628,00 €</b>

**Charge heures, prime responsabilités pédagogiques proposées par la composante de formation**

Montant HeTD (compris entre 12 et 96 HeTD)	0	- €
--	---	-----

**Coûts personnels administratifs**

Statut	Catégorie FP	Corps	Nbre BIATSS (quotité de travail en %), Nbre vacances (heures)	Coût moyen annuel, coût horaire chargé (2)	Coût total (€)
BIATSS titulaire	B	B	10%	33 040,00 €	3 304,00 €
BIATSS non titulaire	B	B		33 041,00 €	- €
Autres vacances	Activité administrative				
<b>Total coûts personnels administratifs</b>					<b>3 304,00 €</b>

<sup>(2)</sup> Se référer au tableau RH des coûts standards de personnels BIATSS.

Le coût de BIATSS correspond-t-il à :

(Cocher la case correspondante)

- un recrutement de BIATSS ?
- la valorisation du temps de travail d'agents déjà en poste après réorganisation mais sans conséquence budgétaire ?

<b>Total coûts personnels</b>	<b>38 331,40 €</b>
-------------------------------	--------------------

**Les autres coûts**

	Coût total (€)
Frais de fonctionnement des <b>services centraux, communs et généraux de l'Université</b> <sup>(3)</sup> Il s'agit des frais de BIATSS induits par la gestion des HC, des contrats de vacataires, des inscriptions administratives, ainsi que des coûts de logistique administrative, des frais de fonctionnement etc. (20% de (total produits numéraires - montant DIU apprentis)).	19 816,80 €
Frais de fonctionnement des <b>services de la composante</b> (à déterminer par la composante de gestion) (Frais de reprographie, missions, documentation, téléphone, ...)	3 000,00 € 3 400,00 €
Valeurs à ajuster selon la formation	
Atelier de professionnalisation	
Frais de mission	700,00 €
Matériel scientifique (abonnement revue)	
Petit mobilier	700,00 €
Voyage d'études	3 000,00 €
Projet voltaire/certif (+7Speaking+Metacognition)	
Ordinateur de prêt	
Divers (achat logiciels utilisés en classe + videoproj + logiciels pour étudiants)	4 800,00 €
Prépa/passage de certification	
Salons et événements spécialisés	
Séminaire de rentrée	1 000,00 €
Cérémonie de remise de diplôme	1 200,00 €
Conseil de perfectionnement	600,00 €
Redevance CFA	
	Nombre apprentis 12 Forfait : 650,00 €
	7 800,00 €
<sup>(3)</sup> taux de prélèvement de 20 % sur le montant des produits en numéraire - droits universitaires d'inscription.	
<b>TOTAL CHARGES</b>	<b>84 348,20 €</b>

**Le solde**

<b>PRODUITS - CHARGES</b>	<b>18 818,20 €</b>
---------------------------	--------------------

Ce fichier est à remettre à **Stephane Bienvenu** ([stephane.bienvenu@univ-paris1.fr](mailto:stephane.bienvenu@univ-paris1.fr)) **3 semaines** au moins avant passage en CFVU